

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕12号

2018年7月9日财务处工作例会纪要

2018年7月9日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，发布《安徽理工大学学生专项工作经费管理暂行办法》。

会议要求，整理财务处科级干部聘任相关材料，报送党委组织部和人事处。

会议要求，继续推进迎新系统学生缴费工作相关事宜；修改《致2018级新生的一封信（缴费）》。

会议要求计划管理科填报 2019 年部门预算基础信息库，上报教育厅；根据审计署南京特派办关于地方债务审计要求，上报截止 2017 年底学校债务数据及相关证明材料。

会议要求综合科继续追踪、督促相关银行加快做好学校新校区资金需求的贷款授信工作；做好 7 月份全校社保费用、公积金及税费的缴存工作；完成 2018 年度公积金年审和职工公积金缴存基数调整工作。

会议还就启用新《财务报销封面》、财务处暑期重点工作、暑期值班等事项进行了安排。