

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕8号

2018年6月12日财务处工作例会纪要

2018年6月12日下午,财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处科级以上人员参加会议。

会议通报分管校领导工作例会内容,听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报,并对本周工作进行布置。

会议要求,按照省教育厅的部署,做好2017年政府财务报告编制工作,按时上报省教育厅。

会议要求,完善《安徽理工大学学生专项工作经费管理暂行办法》,报送校长审核。

会议要求,做好大学生转诊门诊费报销数据的整理和资金发放工作;做好皖北片高校工会经费审计工作。

会议要求综合科继续追踪、督促相关银行加快做好学校新校区资金需求的贷款授信工作；做好毕业班派遣补贴核算、发放工作；做好 2018 年重点税源网上直报工作。

会议要求后勤财务科做好各食堂收入结算工作。

会议要求收费管理科及时更新毕业班学费查询系统数据。

会议还对财务处保密工作会议、工会活动进行了布置。

会议另就会计报销实务中的一些问题进行了讨论。