

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕26号

2018年12月11日财务处工作例会纪要

2018年12月11日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报分管校领导工作例会会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况，上报学校第五周工作报告。

会议要求计划管理科上报教育厅预算执行分析表、政府采购执行情况表。

会议要求推进财务信息系统相关工作，联系工商银行电子银行部，搭建银校互联测试环境；测试新财务信息化系统支付及对账功

能。

会议要求资金管理中心做好细化财政资金，申报政府采购计划；完成与各开户银行对账等工作。

会议要求后勤财务与收费科做好农信社贷款的核对、入账与退款，重修费缴费数据的核对；饮食自营及教工食堂原材料入库，2017年一卡通代收军训费入账等工作。