

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕23号

2018年11月20日财务处工作例会纪要

2018年11月20日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校工作会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况，上报学校第二周工作报告。

会议要求计划管理科梳理分析预算执行情况，就预算执行统计基数问题与财政厅、教育厅进行沟通；完成2017年财务收支与预算执行审计整改财务处牵头负责的任务。

会议要求推进财务信息系统相关工作，做好采购的网络设备验收工作。

会议要求后勤财务与收费科做好一卡通存款入账，自营食堂食

堂原材料出入库结算，校医院体检费整改，校医院款项入账等工作；做好生源地贷款信息的登记，处理休学、退学、处理重修费未选课学生信息等工作。

会议要求综合科做好财务处党支部标准化建设达标工作。