

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕19号

2018年10月23日财务处工作例会纪要

2018年10月23日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，提交学校党委会审定安徽理工大学欠款欠费清理工作方案。

会议要求计划管理科汇总完善各单位上报的2019年预算项目和政府采购，做好向学校汇报准备。

会议要求资金管理中心做好11月份财政用款计划申请工作；做好财政资金细化工作。

会议要求后勤财务与收费科做好重修费网络缴费端口上架工

作;做好一卡通存款及各食堂原材料出入库结算等工作。

会议要求综合科做好各单位“小金库”排查情况汇总工作;做好 2018-2019 学年第一学期各学院(部)课时酬金核算、入账工作;按时报送财务处办公用房清查情况。