

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕25号

2018年12月4日财务处工作例会纪要

2018年12月4日上午,财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报分管校领导工作例会会议内容,听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报,并对本周工作进行布置。

会议要求,按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况,上报学校第四周工作报告;按时汇总各单位职工借款清理情况,上报学校11月报告。

会议要求计划管理科上报教育厅2017年度决算公开材料;与国资处共同开展学校资产核对工作;完成校第六次党代会以来财务工作总结撰写。

会议要求推进财务信息系统相关工作，联系工商银行电子银行部，做好开通掌上银行、银校互联系统接口工作。

会议要求资金管理中心做好资产出租收入的上缴，11月底结账、对账等工作。

会议要求后勤财务与收费科做好重修费数据核对，生源地助学贷款信息登记等工作。

会议要求综合科下发《关于做好2018年度财务决算准备工作的通知》，为新旧会计制度转换、财务系统升级做好准备；做好财务处党支部标准化建设达标验收工作；做好12月份工资发放，住房公积金、社保费用及税费缴存工作。