

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕18号

2018年10月16日财务处工作例会纪要

2018年10月16日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求计划管理科起草安徽理工大学欠款欠费清理工作方案，提交校领导审核；根据教育厅安排，制定下发《安徽理工大学关于进一步加强“小金库”防治工作的实施方案》；全面分类分析预算执行情况，统筹推进预算执行进度；进一步汇总各单位上报的2019年预算项目和政府采购情况。

会议要求资金管理中心做好财政资金细化工作；做好政府采购

计划申报工作。

会议要求后勤财务与收费科做好生源地贷款登记工作;做好一卡通存款及内部银行存款入账等工作。

会议要求综合科完善财务处《档案室安全管理规定》和《会计档案查阅流程》;做好全校 10 月份社保费及税费缴纳工作。