

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕7号

2018年6月5日财务处工作例会纪要

2018年6月5日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处科级以上人员参加会议。

会议通报分管校领导工作例会内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按照省教育厅的部署，做好2017年政府财务报告编制的准备工作。

会议要求，根据校长办公会议精神完善《安徽理工大学学生工作经费管理暂行办法》。

会议要求资金管理科做好6月份财政资金的调剂工作。

会议要求综合科继续追踪、督促相关银行加快做好学校新校区资金需求的贷款授信工作；做好6月份工资发放、住房公积金及税费的缴存工作；做好2018年重点税源网上直报工作。

会议还对财务处保密工作会议的召开、增强档案室安全保卫及支部优秀共产党员评选等工作进行了布置。

会议另就会计报销实务中的一些问题进行了讨论。