

# 财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕24号

---

## 2018年11月27日财务处工作例会纪要

2018年11月27日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校工作会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况，上报学校第三周工作报告。

会议要求，赴省财政厅，就2018年预算执行、2019年预算编制有关问题进行沟通。

会议要求计划管理科完成2017年财务收支与预算执行审计整改财务处牵头负责的任务，并按时报送审计整改领导小组；积极推动预算执行，实时更新、追踪最新预算执行进度。

会议要求推进财务信息系统相关工作，做好分组、分模块进行

账务调整和往来账务清理;对接教务处,做好迎新系统与新财务信息化系统收费数据共享工作。

会议要求资金管理中心做好财政资金细化,12月份财政资金用款计划申请,资金科目调剂等工作。

会议要求后勤财务与收费科做好新生缴费平台学费的核对与入账,重修费的收取,生源地贷款信息登记工作;完成一卡通存款入账,自营食堂食堂原材料出入库结算,校医院体检费整改,校医院款项入账等工作。

会议要求综合科做好财务处党支部标准化建设相关资料整理、汇总工作。