

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕20号

2018年10月30日财务处工作例会纪要

2018年10月30日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按照学校会议精神开展欠费和借款专项清理整治工作，按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况，履行周报、月报制度。

会议要求计划管理科各单位2019-2021年预算项目经费申请和政府采购、办公设备采购申请的收集、汇总，上报校领导。

会议要求后勤财务与收费科做好学生学费、住宿费清理工作；做好各食堂原材料出入库结算等工作。

会议要求综合科做好 11 月份工资发放，社保费用、住房公积金及税费缴存工作。