

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕6号

2018年5月29日财务处工作例会纪要

2018年5月29日上午,财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处科级以上人员和会计核算科工作人员参加会议。

会议通报分管校领导工作例会内容,听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报,并对本周工作进行布置。

会议强调,根据上级审计整改要求,会计核算科工作人员要严把核算审批关,不符合规定的、超出报销时限的,不予报销。

会议要求,按照学校安排,起草《安徽理工大学学生经费管理办法》。

会议要求收费管理科配合学生处做好毕业生离校相关工作；就迎新系统新生收费银行链接、收费信息上传等与教务处、工商银行进行协商，谋划下学期新生缴费方式等相关工作。

会议要求综合科继续追踪、督促相关银行加快做好学校新校区资金需求的贷款授信工作。

会议要求全处员工按照《财务处2018年党政工作要点》的要求，着力做好各项重点工作。

会议还对党支部标准化建设工作、扶贫工作和工会工作进行了安排。

会议另就会计报销实务中的一些问题进行了讨论。