

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕28号

2018年12月25日财务处工作例会纪要

2018年12月25日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校会议内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况，上报学校第八周工作报告。

会议要求，完成财务处2018年度工作总结和下一年工作计划撰写并按时上报。

会议要求计划管理科按时2019年部门预算草案撰写并上报教育厅；完成债务监测平台9-11月份变动数据填报工作。

会议要求统筹推进年终决算，完成往来账务整理，按往来单位

整理各种保证金和代管业务；对各种收入、支出进行核对，调整有关账务。

会议要求推进财务信息系统相关工作，完成往来账务整理，年末新制度切换操作流程及预案编写工作。

会议要求资金管理中心做好政府采购权责发生制结转资金工作；上缴学费、住宿费非税收入；2018 年第四季度利息收入入账；2019 年第一季度用款计划申请；政府采购资金的年终结转；各开户银行结账、对账等工作。

会议要求后勤财务与收费科做好国开行贷款数据的核对与入账，农信社贷款退款不成功数据的跟踪退款等工作；一卡通存款入账对账，各商户水电费结转等工作。