

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕11号

2018年7月2日财务处工作例会纪要

2018年7月2日下午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报分管校领导工作例会内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，按照校领导要求，完善《安徽理工大学学生专项工作经费管理暂行办法》。

会议要求，按照学校部署，做好财务处科级干部聘任工作，按时报送相关材料。

会议要求，继续推进迎新系统学生缴费工作相关事宜；下发

《关于做好 2018-2019 学年学生缴费工作的通知》。

会议要求计划管理科参加省教育厅召开的 2019 年预算编制布置会，按照会议要求完成填报预算基础信息的准备工作。

会议要求综合科继续追踪、督促相关银行加快做好学校新校区资金需求的贷款授信工作；做好 7 月份全校工资发放、社保费用、公积金及税费的缴存工作。

会议要求做好二季度离休人员医药费报销工作。