

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕13号

2018年9月4日财务处工作例会纪要

2018年9月4日上午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报分管校领导工作例会内容，听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报，并对本周工作进行布置。

会议要求，财务处全体员工2018级新生现场收费工作，协调工商银行分别在各学院设收费点及四个学生公寓区办理银行卡。

会议要求计划管理科提醒督促各部门报送项目执行月报表。

会议要求综合科完成 9 月份职工工资发放工作;提交淮南市税务局研税收政策执行情况和相关免税备案材料。