

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕2号

2018年5月2日财务处工作例会纪要

2018年5月2日下午，财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处科级以上人员参加会议。

会议要求，配合审计处做好学校2017年度经济审计准备工作；把好核算审批关，不符合学校有关规定要求的，不予报销；通知有借款的研究生在毕业前完成报销冲账。

会议要求，按照2018年度校内经费预算的内容，争取在本周完成预算指标入财务系统工作；督促相关部门加快采购计划的执行；督促各有关部门及时报送2017年省级项目支出绩效评价材料；复核学校涉企保证金情况，15日之前报送教育厅。

会议要求，做好5月份全校工资、公积金、社保费及税费的缴存工作；整理、归类巡视“回头看”相关资料；

与各商业银行联络，约谈几家银行督促学校项目建设贷款事宜。

会议要求，做好重修缴费数据的核对及单开班重修费的入账工作。

会议还布置了制订财务处“安全年”活动实施细则和开展工会、党支部活动等其它工作。