

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕21号

2018年11月6日财务处工作例会纪要

2018年11月6日上午,财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校工作会议内容,听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报,并对本周工作进行布置。

会议要求,按时汇总各学院学费和各部门借款的清收情况,履行周报、月报制度。

会议要求计划管理科根据学校关于填报2018年教学基本状态数据的通知,认真统计、测算,做好教学经费投入数据的填报基础工作;做好2019年部门预算安排测算工作,并向校领导汇报;梳理2017年财务收支及预算执行审计整改工作,积极推进;汇总各单位2019年预算项目和政府采购,与去年项目对比分析,并向学校汇报。

会议要求后勤财务与收费科做好信息异常学生的学费、住宿费

清理工作;做好饮食内部银行存款 10 月对账、自营食堂食堂原材料出入库结算等工作。