

财务处工作例会会议纪要

财务例会〔2018〕14号

2018年9月10日财务处工作例会纪要

2018年9月10日下午,财务处处长何刚在舜耕楼329会议室主持召开部门工作例会。财务处领导班子及相关科室负责人参加会议。

会议通报学校会议内容,听取各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报,并对本周工作进行布置。

会议要求,做好学校会计、经济、统计、审计岗位上专业技术人员岗位分级审核工作,汇总人员信息报送人事处。

会议要求计划管理科做好2018年中央财政支持地方高校改革发展资金项目细化,上报绩效目标表;梳理政府采购项目,明确目前已确定的财政拨款采购结余资金,填报预算调整申请表上报教育厅;汇总各部门报送的项目预算执行月报表,并结合最新教育

厅关于预算执行的通知，逐项分析预算执行进度、重点、难点，与采购中心沟通，及时向学校领导汇报；根据淮南市物价局要求，统计 2017 年-2018 年上半年有关维修费、福利费情况；根据教育厅通知，对普通高校教育培养成本监审办法初稿提出修改意见；根据校党政办通知，填报教育事业经费统计报表有关资产数据；根据财政厅部署，通过财政部债务数据监测平台填报有关学校财务指标、资产信息、建设项目、债务举借信息，上传有关证明材料。

会议要求做好财务信息管理系统测试准备工作：构建服务器，布置财务处各科室网络。

会议要求后勤财务与收费科做好完成新生数据的核对、入账，生源地贷款的登记等工作；完成一卡通入账对账，临时工工资发放等工作。

会议要求综合科做好 9 月份职工社保费用、住房公积金及税费的缴存工作；组织开展财务处党支部换届工作；汇总财务处“讲忠诚、严纪律、立政德”专题警示教育活动情况报送校纪委。